


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Детского сада №20 «Росинка»
Протокол № 1 от «31» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Е.Ф. Лещинская
Заведующая
Детского сада №20 «Росинка»
Приказ № 110/1 от «31» 08 2023г.

**Персонализированная программа
наставничества
Школа современного педагога
«Повышение ИКТ-компетентности педагогов ДОУ»
на 2023-2024 учебный год**

Березовский городской округ
2023 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Детского сада №20 «Росинка»
Протокол № ___ от «__» ___ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
_____ Е.Ф. Лещинская
Заведующая
Детского сада №20 «Росинка»
Приказ № ___ от «__» ___ 20__ г.

**Персонализированная программа
наставничества
Школа современного педагога
«Повышение ИКТ-компетентности педагогов ДОУ»
на 2023-2024 учебный год**

Березовский городской округ
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	2
2.	Цель и задачи	3
3.	Ожидаемые результаты	3
4.	Перспективный план работы наставника с педагогами	5
5.	Содержание деятельности	6
6.	Формы и методы контроля	6
7.	Список используемой литературы	7
8.	Приложение	8

1. Пояснительная записка

Актуальность образовательной программы обусловлена необходимостью информатизации образовательного пространства современного детского сада и активному внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность.

Информатизация образования является одним из приоритетных направлений развития социальной сферы и органически связана с процессом модернизации образования, в том числе и дошкольного. Внедрение информационно – компьютерных технологий повышает требования к уровню профессионализма педагогов, так как информационная культура является частью общепедагогической культуры. Информационная компетентность педагога дошкольного учреждения – повышает требования к уровню профессионализма педагога.

Теоретической основой программы являются современные концепции компьютерного обучения А.И.Яковлева, Л.В.Кочегарова, Е.В.Иванова, Л.Л.Босова, Н. Д. Угринович, О.Б. Воронковой, Б. Скиннера, Н. Краудера, П.Я. Гальперина, Н.Ф. Талызиной др.

Базовые идеи и основные понятия, использованные в программе.

Наряду с находящимися на поверхности возможностями, которыми обладают ИКТ (процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления), у данных технологий есть ряд скрытых развивающих возможностей:

- трансформирование (преобразование) педагогической деятельности (пересмотр традиционных установок обучения, поиск и выбор педагогических технологий, адекватных ИКТ, переход к личностно-ориентированному обучению, культивирование педагогической рефлексии);

- формирование сетевых педагогических сообществ на основе новых сервисов Интернет (обмен педагогическим опытом, сетевое взаимодействие

на основе обмена знаниями, консультирование, создание коллективных гипертекстовых продуктов);

- формирование нового типа мышления (самоорганизующий, общественный, экологический тип мышления).

Идеология программы может быть сформулирована так: формирование и развитие ИКТ-компетентности педагога как компонента его общей педагогической культуры и показателя его профессионального мастерства.

2. Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выявлять базовый уровень ИКТ-компетентности педагогов.
2. Разработка системы методической поддержки педагогам в области повышения их информационной компетентности.

3. Ожидаемые результаты

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- наличие представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ;
- овладение методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office;
- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;
- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ.
- овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательной деятельности.

Педагог должен уметь:

1. активно использовать информационные технологии в образовательной деятельности;

2. познакомиться с информационными сайтами для педагогов и владеть навыками поиска информации в Интернете;

3. владеть различными программами для создания электронных пособий в Microsoft PowerPoint;

4. создавать графические и текстовые документы (т. е. самостоятельно оформлять групповую документацию, диагностику и т. д). Это значит – уметь пользоваться программой Microsoft Office Word;

5. создание онлайн-анкет в Google Форме;

6. создание электронных пособий;

Таким образом, использование информационных технологий в образовании дает возможность существенно обогатить, качественно обновить воспитательно - образовательную деятельность в ДОУ и повысить его эффективность.

Педагог - наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста в области ИКТ, педагогов (имеющими значительный стаж работы);

- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия наставляемых в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием ИКТ оборудования;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными информационно-коммуникативными технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

- оказывает позитивное влияние на рост ИКТ компетентности педагогов (имеющими значительный стаж работы).

Вывод: система наставничества планируется и своевременно конкретизируется в зависимости от ожиданий и индивидуальных особенностей педагога. Эта система согласуется с годовыми задачами и спецификой Учреждения, поэтому она не может разрабатываться единой для всей системы дошкольного образования.

4. Перспективный план работы наставника с педагогами «Школа современного педагога»

№ п/п	Тема	Цель	Месяц	Ответственный
1.	Анкетирование педагогов по научной разработке Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Определить степень использования ИКТ	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультация на тему: «Основы работы на профессиональном компьютере»	Приобщить педагогов к компьютерной грамотности, дать первичные практические навыки работы на современном персональном компьютере.		
3.	Практическое занятие по теме: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word».	Овладение приемами создания Word- документа.	Октябрь	Педагог-наставник
4.	Практическое занятие «Создание онлайн-анкеты» в Google Форме.	Познакомить педагогов с облачным интернет - сервисом Google. Научить создавать и работать с Google Формами.	Ноябрь	Педагог-наставник
5.	Практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Овладение приемами создания педагогически эффективных презентаций в программе Microsoft Power Point	Декабрь	Педагог-наставник
6.	Практическое занятие «Создание электронных пособий»	Овладение приемами создания электронных пособий в программе Microsoft Power Point		Педагог-наставник
7.	Круглый стол на тему: «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год»	Систематизация знаний и умений педагогов и разработка плана работы на будущий год.	Май	С.воспитатель, Педагог-наставник

5. Содержание деятельности

На занятиях по обучению педагогов компьютерной грамотности используются следующие приемы:

- анкетирование педагогов;
- занятия по обучению программам: «Текстовый редактор Microsoft WORD», «Таблицы в текстовом редакторе», «Создание презентаций в MS PowerPoint», «Поиск информации в сети Интернет», Google Формы.
- практическая работа в сети Интернет
- индивидуальные и групповые консультации по вопросам.

6. Формы и методы контроля

Сроки	Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма контроля	Методы контроля
октябрь	Умение работать на компьютере с программой Microsoft Office.	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
ноябрь	Умение создавать онлайн-анкеты в Google Форме.	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
декабрь	Умение работать с программой PowerPoint, создание электронных пособий.	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
май	Умение применять полученные знания компьютерных технологий в работе с детьми и родителями	Тематический персональный	Анализ деятельность

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации Персонализированной программы наставничества «Повышение ИКТ-компетентности педагогов ДОУ» представляются на итоговом педагогическом совете.

7. Список используемой литературы

1. Управление инновационными процессами в ДОУ. – М., Сфера, 2008
2. Горвиц Ю., Поздняк Л. Кому работать с компьютером в детском саду. Дошкольное воспитание, 1991г., № 5
3. Калинина Т.В. Управление ДОУ. «Новые информационные технологии в дошкольном детстве». М, Сфера, 2008
4. Ксензова Г.Ю. Перспективные школьные технологии: учебно - методическое пособие.
- М.: Педагогическое общество России, 2000
5. Моторин В. "Воспитательные возможности компьютерных игр". Дошкольное воспитание, 2000г., № 11
6. Новоселова С.Л. Компьютерный мир дошкольника. М.: Новая школа, 1997
7. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»).

Анкетирование педагогов

1. Основные правила работы с персональным компьютером (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств):

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

2. . Приёмы работы с внешними накопителями (дискковод, CD-ROM, DVD, Flash карта, и др.):

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

3. Приёмы работы с приложениями (Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как):

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

4. Понятие буфера обмена на уровне файлов (операции - Копировать, Вырезать и Вставить):

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

5. Создание и редактирование текстовых документов (работа в программе типа Microsoft Office Word)

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

6. Вывод на печать текстовых документов:

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

7. Создание и редактирование презентаций (работа в программе типа Microsoft Office PowerPoint)

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
8. Представление о целях и задачах создания мультимедийной презентации
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
9. Интерфейс, основные меню и панели инструментов Microsoft Office PowerPoint
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
10. Создание электронных таблиц (работа в программе типа Microsoft Office Excel)
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
11. Основные представления о сети Интернет:
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
12. Переходы по гиперссылкам и сохранение фрагментов текста, рисунков, страниц целиком:
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
13. Понятие почтового ящика и почтового адреса. Отсылка писем. Приём корреспонденции. Прикрепление и получение файлов
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
14. Основы поиска информации в Интернет
- Конечно, знаю и могу научить (показать)

- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

15. Понятие портал, сайт, визитка

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

Результаты:

Конечно, знаю и могу научить (показать) – 3 балла

Сяду за компьютер - вспомню – 2 балла

Представляю в общих чертах – 1 балл

Ничего не могу сказать – 0 баллов

0-14 баллов – низкий уровень ИКТ-компетентности педагогов (не владеют умениями работать на компьютере);

15-29 баллов – средний уровень ИКТ-компетентности педагогов (базовый уровень работы на компьютере);

30-45 баллов – высокий уровень ИКТ-компетентности педагогов (высокий уровень работы на компьютере).

Приложение 2.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Золотое правило любой презентации, предложенное бывшим маркетологом компании Apple, а ныне управляющим директором Garage Technology Ventures Гаем Кавасаки - 10-20-30: 10 слайдов за 20 минут, размер шрифта не меньше 30. Эти параметры идеальны для презентации в PowerPoint. Большое количество слайдов не запоминается, время больше 20 минут рассеивает внимание, маленький шрифт напрягает.

Применимо ли это правило при создании презентации для детей? Применимо, особенно для детей. Удержать детское внимание – это довольно сложная задача, а скучная длинная презентация отвратит даже взрослого.

Помимо «золотого» существует ряд других правил, подходящих и для создания презентации для детей. Итак, как создать презентацию для детей?

Подготовка, подбор материалов для презентации

Содержание презентации для детей не должно быть перепечаткой с учебника. В идеале материал презентации подбирается из нескольких источников. Даже в случае презентации для детей, информация должна быть свежей и актуальной. Например, рассказывая о современном сельском хозяйстве, не нужно вставлять картинки пахарей с косами или советских стахановцев, если речь идет о сегодняшнем дне. Иллюстрации должны соответствовать рассказу, дополнять его, но при этом не отвлекать внимания. Нужно учитывать возрастную группу детей и их увлечения на данный момент. Герои популярных мультфильмов воспримутся более положительно, чем персонажи из вашего детства.

Что касается текста. Стоит перечитать много материала по предстоящей теме, сделать краткий конспект, но во время презентации все, что можно сказать словами – нужно говорить словами. Текст на слайдах должен быть в минимальных количествах, особенно в презентации для детей.

И наконец, в презентации должна быть четко определена цель. Конечно, в случае презентации для детей вовсе не обязательно выносить ее на слайд. Этот пункт важен, прежде всего, для презентующего, чтобы, увлечшись сопутствующей темой, не уйти далеко в сторону.

Итак, материал подобран, цель определена, следующий пункт – составление презентации и ее дизайн.

Дизайн презентации для детей

1. Фон. Сейчас в сети можно найти множество готовых шаблонов на любой случай жизни. Но, нужно не забывать, что яркий, изобилующий элементами фон для презентации отвлечет от преподносимой информации. Вообще фон на то и фон, чтобы не отвлекать, а подчёркивать материал. Так что стоит остановиться на однотонном фоне без рисунков или каких-либо других элементов. Когда дело заходит о презентации для детей, часто встречается одна и та же ошибка – перебор с яркими цветами и картинками. Не нужно увлекаться яркими контрастирующими расцветками, способными вызвать приступ эпилепсии.

2. Иллюстрации. Педагог должен привлекать детей прежде всего своим рассказом, а не картинками. Конечно, это не значит, что нельзя использовать иллюстрации. Картинки в презентации для детей необходимы. Нужно учитывать возрастную группу и их увлечения на данный момент. Герои популярных мультфильмов воспримутся более положительно, чем персонажи из вашего детства.

Иллюстрации должны быть высокого разрешения, не нужно растягивать маленькую картинку на весь слайд – она будет «пикселировать» и тем самым только вызовет негативные эмоции.

Не нужно одновременно на одном слайде использовать рисунки и фотографии, если это не предусмотрено. Презентация должна быть выполнена в одном стиле, фотографии и рисунки хорошо сделать одного размера.

Не стоит забывать, что у всех изображений в интернете есть хозяин. В конце презентации стоит привести список иллюстраций и ссылки на источники, это не только дань уважения к авторским правам, но и полезная практика для детей.

Шрифт. Необходимо избегать использования разных шрифтов – это рассеивает внимание и утомляет. Размер кегля должен быть достаточно большим, чтобы читаться с последних парт. Тест должен быть читабелен. Не стоит использовать неразборчивые, слишком узкие шрифты и шрифты с засечками. И, наконец, простое правило – на темном фоне размещается светлый текст и наоборот.

2. Анимация. Здесь очень просто, если анимации можно избежать – это нужно сделать. Безусловно, в презентации для детей так и хочется использовать как можно больше эффектов. Кроме того, анимация занимает время. Потребуется несколько лишних секунд, чтобы дождаться пока появится текст, который выскакивает по буквам.

Собственно, презентация

Цель презентующего не просто выдать материал, а заинтересовать. Это, пожалуй, самый важный пункт в презентации для детей. Нудная лекция, даже иллюстрированная красивыми картинками и анимацией, остается нудной лекцией. Подача материала должна идти в форме рассказа, истории. Идеально, если дети при этом являются участниками этой истории. Презентация для детей должна быть интерактивна, дети должны принимать активное участие. Имеет смысл разнообразить презентацию загадками, вопросами.

Даже 20 минут интересного рассказа способны утомить. Просмотр презентации - это нагрузка на глаза. Презентацию лучше давать частями, чередовать с практическими заданиями, играми или небольшой физической активностью.

После окончания презентации необходимо подвести итог и сделать вывод. Как известно, последняя фраза всегда запоминается лучше. Так пусть последней фразой станет добрый совет или напутствие.

Методические рекомендации к созданию и применению мультимедийных презентаций в деятельности с детьми дошкольного возраста

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории
4. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
5. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
6. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним.

7. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.

8. В презентациях точка в заголовках ставится.

9. Не допустимо, заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. 10. Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

11. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Структура презентации:

1. Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде!

2. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив.

3. Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans M

4. Для фона предпочтительны холодные тона

5. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты.

1. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

2. Не рекомендуется использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Анимация не должна быть навязчивой!

3. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

4. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.

5. Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

6. Презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно).

6. В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Основные ошибки в оформлении презентации:

1. Нет титульного листа.

2. Не указан автор и контактная информация.

3. Нет содержания.
4. Нет выводов.
5. Линейный тип презентации, не настроена навигация.
6. Считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!
7. Пёстрые фоны, на которых не виден текст.
8. Много мелкого текста.
9. Нечеткие, растянутые картинки и иллюстрации.
10. Много неоправданных различных технических эффектов (анимации, звуковых и видеофайлов), которые отвлекают внимание от содержательной части.
11. Нечитаемые объекты WordArt, особенно с тенями и с волной.
12. Правильность написания и оформления текстов – орфография, пунктуация и стилистика, правила по оформлению текстов, библиография и т.д.
13. Стиль и дизайн презентации должен быть единым
14. Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки.

Приложение 3.

Стандартный комплекс упражнений для глаз при работе за компьютером

1. Закройте глаза и сильно напрягите глазные мышцы. Подождите около 4 секунд. Откройте глаза и расслабьтесь. Посмотрите в окно вдаль около 6 секунд. Повторите упражнение 4 -5 раз.

2. Посмотрите на переносицу и задержите на ней глаза примерно на 4 секунды.

Затем переведите взгляд на пейзаж за окном и смотрите туда около 6 секунд.

Выполните упражнение 4-5 раз.

3. Посмотрите влево, при этом не поворачивая голову. Зафиксируйте глаза в этом положении примерно на 4 секунды. Повторите это упражнение, только смотря влево, вниз и вверх. Необходимо выполнить этот круг 3-4 раза.

4. Прodelайте повороты глазами в следующих направлениях: налево, вниз, направо, вверх, затем прямо вдаль в окно. Потом направо, вниз, налево, вверх, а дальше прямо вдаль в окно. Выполните все действия еще 3-4 раза.

5. Моргните максимально быстро, отсчитав до 10, потом закройте глаза на пару секунд.

Теперь еще раз поморгайте в течение минуты. Снова закройте глаза на 2-3 секунды. Откройте их и посмотрите вдаль в окно. Повторите упражнение 2-3 раза.

6. Рассмотрите внимательно любой хорошо видимый объект (ветку, птичку, лист и т.д.) в течение 30 секунд. Потом переведите глаза на самый удаленный предмет. Это может быть здание, автомобиль, дерево. Смотрите на него

в течение 30 секунд. Потом верните взгляд на первый объект. Повторите такое упражнение 6 раз.

По окончании зарядки даем глазам расслабиться. Можно просто закрыть их на пять минут и подумать о чем-то приятном. При этом не опускайте голову вперед. Выполнение подобных упражнений для глаз при работе за компьютером способствует их расслаблению и тренировке.