



Согласовано: 
О.В. Черченко, председатель
первичной профсоюзной организации
Детского сада №20 «Росинка»



УТВЕРЖДАЮ: 
Е.Ф. Лещинская, заведующая
Детского сада №20 «Росинка»
приказ № 49 от 22.02.2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Росинка» комбинированного вида» на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детском саду № 20 «Росинка».

Задачи:

1. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
3. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|-----------|---|--|-----------------|
| 1. | Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: ✓ совещаниях в ДОУ; ✓ общих собраниях трудового коллектива; ✓ заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; ✓ общих родительских собраниях. | заведующий | постоянно |
| 2. | Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ» | заведующий | февраль 2022 г. |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения Кодекса этики работников ДОУ, норм профессиональной этики педагогических работников | Ответственный за противодействие коррупции | постоянно |

| | | | |
|-----------|--|--|-----------------------|
| 2.3. | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | ответственный за ведение сайта ДОУ | постоянно |
| 2.4. | Своевременное рассмотрение поступающих обращений о фактах коррупции, о действиях или бездействии работников ДОУ, имеющих коррупционную составляющую | Ответственный за противодействие коррупции | постоянно |
| 3. | Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | заведующий | в течение года |
| 3.2. | Организация участия педагогических сотрудников на совещаниях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | заведующий | 1 раз в полгода |
| 3.3. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление памяток, буклетов • Размещение информации на официальном сайте ДОУ и на информационных стендах | Ответственный за противодействие коррупции | 1 декада декабря 2022 |
| 4. | Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах | заведующий | постоянно |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | старший воспитатель | Апрель – май 2022 г. |
| 4.3. | Разработка (обновление) раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ | ответственный за ведение сайта ДОУ | постоянно |
| 4.5. | Размещение на сайте ДОУ публичного доклада, отчета по финансово-хозяйственной деятельности | ответственный за ведение сайта ДОУ | август 2022 |
| 5. | Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | заведующий | При выявлении факта |
| 6. | Иные меры по противодействию коррупции | | |
| 6.1. | Усиление внутреннего контроля по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Финансово-хозяйственная деятельность; • Учет имущества; • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка • Организация питания воспитанников | Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции | постоянно |
| 6.4. | Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | 1 раз в год |