

Принято:

на Педагогическом совете ДОУ

30.10 20 17 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ: 

Е.Ф. Лещинская, заведующая

МКДОУ «Детский сад №20

«Росинка»

30.10 20 17 г., приказ № 103



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ ГРУППАХ ПЕДАГОГОВ  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»**

Березовский

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Временные творческие группы (далее – творческие группы) – являются временной организационной формой сотрудничества и сотворчества педагогов и сотрудников ДОУ.
- 1.3. В своей работе творческая группа руководствуется настоящим положением.
- 1.4. Творческие группы – являются структурным подразделением методической службы ДОУ, создаются из числа педагогов или других сотрудников ДОУ, объединенных общим интересом для выполнения той или иной воспитательно-образовательной (учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-методической, исследовательской) задачи, возникшей в ходе развития и требующей оперативного или стратегического решения.
- 1.5. В зависимости от поставленных задач творческие группы могут объединять представителей администрации, педагогических работников, в целях совместной деятельности в рамках одной или нескольких параллелей, создаваться на определенный короткий или длительный срок.
- 1.6. Творческие группы информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 1.7. Положение о творческой группе рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ.
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи творческой группы**

- 2.1. Решение актуальных проблем совершенствования и развития образовательного процесса.
- 2.2. Активизация деятельности педагогов, воспитанников и их родителей.
- 2.3. Мобилизация творческого потенциала педагогического работника, поддержка творческой самореализации личности в поиске новых эффективных форм повышения профессионального мастерства педагогов при осуществлении подготовки воспитанников.


## **3. Организация деятельности творческой группы**

- 3.1. Деятельность творческой группы регламентируется настоящим положением и планом работы.
- 3.2. Содержание деятельности определяется целями и задачами, поставленными временной творческой группой, актуальностью и практической значимостью поставленных проблем.
- 3.3. Руководит творческой группой педагог высшей или первой квалификационной категории, владеющий высоким уровнем профессиональной компетентности, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение.
- 3.4. Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке темы. Педагоги, члены группы представляют практические материалы, выполняют творческие задания руководителя, высказывают своё мнение по предложенным материалам.
- 3.5. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, открытый просмотр занятий.
- 3.6. В конце учебного года на заседании методического совета руководитель творческой группы отчитывается о проделанной работе.
- 3.7. Координирует деятельность творческой группы заместитель заведующей.
- 3.8. Руководитель творческой группы представляет на итоговом педсовете (май) отчет о результатах работы.

## **4. Документация и отчётность творческой группы**

- 4.1. Все заседания творческой группы оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов группы, а также принятые ими решения.
- 4.2. Протоколы подписываются руководителем группы и секретарем.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью всего 4 листов

Заведующая Детского сада №20 «Росинка»  
  
Е. Ф. Лещинская

