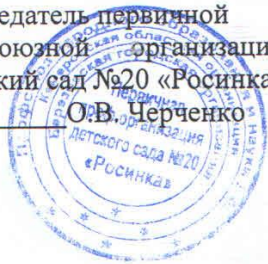


Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
«Детский сад №20 «Росинка»  
О.В. Черченко



МКДОУ

Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ «Детский сад №20  
«Росинка»  
Е. Ф. Лещинская  
«01» ноября 2017 г.  
приказ № 203



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулировании работников**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного**  
**вида»**

Принято: на общем  
собрании работников  
МКДОУ «Детский сад №20  
«Росинка» 01.11.2017 г.,  
протокол №6

**Положение  
о стимулировании работников  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – Положение о стимулировании) разработано для работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее ДОУ) в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 г №800 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений, и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовский городского округа», Постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.07.2017 г. №509 «О внесении изменений в Постановление администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 г. №800 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений, и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовский городского округа»
- 1.2. Стимулирование работников ДОУ осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам. Основанием для стимулирования работников ДОУ является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава ДОУ, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.  
В случае неисполнения требований одного из оснований ДОУ снижает или не начисляет стимулирующие выплаты.
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени.
- 1.4. Размер выплат работникам максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от качества выполняемых работы. Размер выплаты стимулирующего характера определяется в абсолютном размере.
- 1.5. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда на причитающиеся выплаты установленные положением:
- премиальные выплаты по итогам работы (не менее 50%);
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не менее 37%);
  - прочие поощрительные выплаты (не более 3%).

- 1.6. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

## **2. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы**

- 2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы ДООУ осуществляется комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителей профсоюзной организации и органов государственно-общественного управления. В состав комиссии по распределению стимулирующего фонда входят: руководитель ДООУ, председатель первичной профсоюзной организации, председатель Родительского совета ДООУ, и 2-3 рядовых члена коллектива.
- 2.2. Премии работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются по итогам предыдущего периода, сроком на одно полугодие. Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютной величине и максимальными размерами не ограничиваются. Выплата премии производится за фактически отработанные рабочие дни.
- 2.3. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.
- 2.4. ДООУ по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. По решению ДООУ индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов. Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения. Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку. Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования. Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.
- 2.5. Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.
- 2.6. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

На усмотрение ДОО в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

- 2.7. ДОО самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах организации.
- 2.8. Руководитель ДОО обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:
- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
  - о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
  - об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
  - о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
  - о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).
- 2.9. Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.
- 2.10. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом. Работники ДОО имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.
- 2.11. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками. Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного управления.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.12. Максимально возможное количество баллов по итогам работы по категориям работников учреждения не должно превышать следующих значений:

- Педагогический персонал – 100 баллов;
- Административно-управленческий персонал (заместитель заведующей) – 100 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели, медицинские работники) – 50 баллов;
- младший обслуживающий персонал (завхоз, повара, прачка, кастелянша, уборщик служебных помещений, кухонная рабочая, дворник, сторож, рабочие по обслуживанию здания, делопроизводитель) – 50 баллов.

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (Приложение 1)**

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы, увеличение объема работ, расширение зон обслуживания, работа в выходные дни, дополнительная работ, двойные смены);
- специальные выплаты отдельным категориям работников.

3.2. Специальные выплаты отдельным категориям работников:

3.2.1. Специальная выплата медицинским работникам выплачивается в размере 1885 рублей в месяц.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами 7 и 8 настоящего пункта.

3.2.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям

выплачивается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям ДОУ;
- 1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп, являющихся структурными подразделениями ДОУ и реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- 885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей более чем на одну ставку размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами 10 и 11 настоящего пункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя.

3.2.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам – молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждений соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце 2 пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее - Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

- 850 рублей - при стаже работы до одного года;
- 640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;
- 420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;
- 1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления учреждения по должностям работников

- учреждений. Выплаты за интенсивность начисляются пропорционально отработанному времени.
- 3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.
  - 3.5. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).
  - 3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работника устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представителя органа и представителя органа государственно- общественного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

#### **4. Прочие стимулирующие выплаты (Приложение 2)**

- 4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.
- 4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственно-общественного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.
- 4.3. В учреждении допускается установление прочих стимулирующих единовременных выплат в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи работникам образовательного учреждения за счет неиспользованных средств централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений, а также экономии фонда оплаты труда ДООУ.
  - К юбилейным датам (50, 55, 60 лет)
  - Вновь принятым работникам, работникам, приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком, длительной болезни (более 3 месяцев), которым не установлены премиальные выплаты по итогам работы
  - Материальная помощь особо нуждающимся работникам
- 4.4. Размеры и основания указанных выплат работникам ДООУ разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника ДООУ.
- 4.5. Прочие стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютной величине и начисляются пропорционально отработанному времени.

**Перечень стимулирующих выплат за интенсивность  
и высокие результаты работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование стимулирующих выплат и условия их предоставления</b>	<b>Размер премий в руб.</b>
1.	<b>За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ)</b>	<b>До 10 000 руб.</b>
2.	<b>За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ среди населения</b>	<b>до 10 000 руб.</b>
2.1.	Подготовка и проведение утренников и развлечений; изготовление костюмов, атрибутов, дизайнерского оформления массовых мероприятий	до 5 000 руб.
2.2.	По результатам смотров-конкурсов, направленных на пополнение предметно-развивающей среды; по результатам конкурсов профессионального мастерства (уровень ДОУ)	до 5 000 руб.
2.3.	За проведение открытых мероприятий: ✓ муниципального уровня ✓ уровня ДОУ	до 3 000 руб. до 1 500 руб.
2.4.	победу в конкурсе профессионального мастерства: ✓ всероссийского уровня ✓ областного уровня ✓ муниципального уровня	до 8 000 руб. до 6 000 руб. до 5 000 руб.
2.5.	За подготовку детей к городским конкурсам, фестивалям, соревнованиям	До 3 000 руб
3.	<b>За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат</b>	<b>До 10 000 руб.</b>
3.1.	Педагогическим работникам за разработку программ, методических пособий, совершенствование материально-технической базы ДОУ (на основании документального подтверждения)	1 000 – 5 000 руб.
3.2.	За ведение общественной работы: ✓ секретарю аттестационной комиссии ✓ председателю первичной профсоюзной организации, ✓ секретарю ПМПК	до 1 000 руб.
3.3.	За работу по противопожарной безопасности, ГОиЧС, ОТ и ТБ	до 5 000 руб
3.4.	За работу в АИС образование Кемеровской области», ведение электронной очереди, ведение официального сайта ДОУ	до 5 000 руб.
4.	<b>Премии за реализацию отдельных видов деятельности ДОУ</b>	<b>до 5 000 руб.</b>



4.1.	За организацию мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	до 5 000 руб.
4.2.	За организацию дополнительного образования	до 5 000 руб.
4.3.	За организацию работы в адаптационный период	до 3000 руб.
4.4.	За организацию работы с особым контингентом воспитанников (дети с нарушением речи, одаренные дети, дети с девиантным поведением)	до 2000 руб.
	За внедрение новых форм работы с родителями	до 5 000 руб.
<b>5.</b>	<b>Премии за интенсивность труда (наполняемость групп выше нормы; увеличение объема работ, расширение зон обслуживания, работа в выходные дни, дополнительная работа, двойные смены)</b>	<b>до 6 000 руб.</b>

Приложение №2 к Положению о стимулировании работников МДОУ «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида

### Перечень прочих стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий в руб. с учетом районного коэффициента
1.	К знаменательным датам	1000 - 5000 руб.
2.	Материальная помощь	1000 – 5000 руб.
3.	Вновь принятым работникам, работникам, приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком, длительной болезни (более 3 месяцев)	до 80% от должностного оклада