

Принято:
на Педагогическом совете ДОУ
30.10. 2017 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ: М.М.

Е.Ф. Лещинская, заведующая
МКДОУ «Детский сад №20
«Росинка»

30.10. 20 17 г., приказ № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»**

Березовский

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2.** Методическая служба направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.
- 1.3.** Методическая служба ориентирована на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:
- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;
 - построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
 - адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
 - светский характер образования.
- 1.4.** Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных подразделениях методической службы;
 - рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, и регионального опыта, и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цели методической службы:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДООУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДООУ.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно – экспериментальной и проектной деятельности;
- обеспечивает проведение мониторинга для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, краевых и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутрисадовых приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса, индивидуальных особенностях в обучении и воспитании детей, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов;
- использования в воспитательно-образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, его организационная структура формируется на добровольной основе. Структура и кандидатура руководителя методической службы закрепляются приказом руководителя учреждения.

4.2. Возглавляет методическую службу заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

4.3. Структура методической службы ДООУ включает в себя:

4.3.1. Методический кабинет – информационно методическая база для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования;

4.3.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

4.3.3. Постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой педагог высшей категории.

4.3.4. Временные творческие группы педагогов (исследовательские, проектные микрогруппы) - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.)

4.4. Все структурные подразделения создаются приказом заведующей ДООУ и действуют на основании Положений, разработанных для каждого подразделения.

5. Управление методической службой ДООУ

5.1. Методическая служба в ДООУ организует деятельность на основе трех управленческих уровней: стратегическом, тактическом и информационно-аналитическом.

- 5.1.1.** На **стратегическом уровне** (методический совет) определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сада и т. д.
- 5.1.2.** На **тактическом уровне** осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.
- 5.1.3.** На информационно-аналитическом уровне отслеживается качество и эффективность используемых форм методической работы для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической службы.

6. Работа с педагогическим коллективом

- 6.1.** Для решения целей и задач ДОО и методической работы используются формы, которые позволяют:
- ✓ максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
 - ✓ создать благоприятный психологический климат в коллективе;
 - ✓ обеспечить максимальные условия для обмена опытом;
 - ✓ опробовать педагога в новой роли.
- 6.2.** Формами методической работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом являются:
- ✓ Педагогические советы
 - ✓ Педагогические планерки
 - ✓ Консультации (индивидуальные, групповые)
 - ✓ Клуб молодого педагога
 - ✓ Практико-ориентированные семинары
 - ✓ Самообразование
 - ✓ Наставничество
 - ✓ Открытые просмотры
 - ✓ Мастер-классы
 - ✓ Взаимопосещения

7. Критерии эффективности методической службы ДОО

- 7.1.** В конце учебного года проводится анализ деятельности методической службы с целью оценки эффективности, внесения коррективов и определения дальнейших путей развития.
- 7.2.** Анализ проводится по следующим направлениям:
- 7.2.1.** Эффективность для детей:
- ✓ положительная динамика качества обучения и воспитания;
 - ✓ отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
 - ✓ дифференцированный подход к каждому ребенку.
- 7.2.2.** Эффективность для родителей:
- ✓ положительная оценка деятельности ДОО, педагогов со стороны родителей;
 - ✓ готовность и желание родителей помогать ДОО;
 - ✓ высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей.
- 7.2.3.** Эффективность для педагогов:
- ✓ положительный психологический климат в коллективе;
 - ✓ заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
 - ✓ удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
 - ✓ качественно организованная система повышения квалификации;
 - ✓ высокий уровень профессиональной деятельности.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего 4 листов

Заведующая Детского сада №20 «Росинка»
[Подпись] Е. Ф. Лещинская

