


Утверждено: 
Е. Ф. Лещинская,
заведующая Детского сада №20
«Росинка»



приказ от 30.09.2019 г. № 180

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»**

Березовский 2019

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН № 2.4.1.30.49-13, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом ДООУ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Настоящие Правила определяются Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – ДООУ) самостоятельно, но лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДООУ и должны обеспечивать прием в ДООУ всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплён детский сад, в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Березовского городского округа.
- Нормативно-правовой акт Администрации Березовского городского округа о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

- 2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, осуществляется на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.
- 2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления (приложение №1) родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.
- В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ, он, при постановке на учет ребенка в ДООУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.
- 2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных (приложение №2) в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.
- 2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно.
 - путем обращения в выбранное ДОО. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом ДОО.
- 2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), ДОО выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.
- Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в ДОО.

3. Порядок приема детей в ДОО

- 3.1. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательная организация в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа
- 3.4. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.5. Возраст приема детей в ДОО определяется его Уставом в соответствии с типом и видом ДОО, в зависимости от наличия необходимых условий образовательной деятельности.
- 3.6. При приеме детей ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом ДОО,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (<http://rosinka20.ucoz.com>)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

3.7. Информация о количестве вакантных мест расположена на официальном сайте ДООУ. Документы о приеме подаются в образовательную организацию в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение №3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не

урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайт учредителя ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 3.8 настоящих Правил предъявляются руководителю ДООУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДООУ, до начала посещения ребенком ДООУ.

3.14. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ,

3.15. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.16. После приема документов, указанных в п. 3.8 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор не может противоречить Уставу ДООУ и настоящим Правилам.

Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. *Вне очереди в ДООУ принимаются:*

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.19. В Учреждение *в первую очередь* принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии подпункта «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям,

находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в ДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4. Порядок комплектования ДОУ

- 4.1. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в ДОУ, уведомляются об этом Руководителем ДОУ или его уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).
- 4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в ДОУ с заявлением о зачислении ребенка, уполномоченное лицо вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), ребенка, номер очереди которого следующий в электронной базе данных.
- 4.3. Количество групп в ДОУ определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе ДОУ.
- 4.4. Предельная наполняемость групп ДОУ устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.30.49-13). Допускается превышение списочного состава в группе при наличии санитарно-гигиенических условий.
- 4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
- 4.6. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Форма заявления о предоставлении места в ДООУ

Заведующей Детского сада № 20 «Росинка»
Е. Ф. Лещинской

От _____

Ф.И.О. родителя

Место фактического проживания: _____

Место регистрации (прописки): _____

Контактные телефоны: домашний _____

сотовый _____

Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу предоставить место в Детском саду №20 «Росинка» моему ребенку

Фамилия, Имя, Отчество ребенка

Дата рождения

Свидетельство о рождении (серия, номер)

проживающего по адресу: _____

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида».

Количество детей в семье _____, статус семьи _____
(полная, не полная, одинокая мама)

№ паспорта _____, **№ СНИЛС** _____
(одного из родителей, законных представителей)

Родители:

- мама /ф.и.о./ _____

место работы, телефон _____

- папа /ф.и.о./ _____

место работы, телефон _____

Наличие льгот родителей

(указать льготную категорию, к заявлению приложить копию документа подтверждающий статус льготной категории)

« _____ » _____ 201 __ г.

Подпись родителя
(законного представителя)

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 201 __ г. за № _____

Подпись заведующей МКДОУ

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка в рамках использования функциональных возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования (далее – Портал услуг), в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 239) и подтверждаю, что, предоставляя свое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для дальнейшего совершения любых действий в целях предоставления мне в электронном виде с использованием функциональных возможностей портала государственных и муниципальных услуг Кемеровской области в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои и моего ребенка фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности и личности моего ребенка доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору Портала услуг, которым является Департамент образования и науки Кемеровской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы для обеспечения возможности предоставления мне в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Кемеровской области в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и моего ребенка для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче Департаментом образования и науки Кемеровской области принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Департамент образования и науки Кемеровской области вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные и моего ребенка) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных и моего ребенка на основании настоящего согласия.

Одновременно настоящим подтверждаю, что в полном объеме принимаю и присоединяюсь к Условиям предоставления пользователям функциональных возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования, размещенным на Портале услуг, и тем самым со своей стороны присоединяюсь к Соглашению о предоставлении функциональных возможностей портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования.

согласен с соглашением _____
(подпись) (расшифровка к подписи)

Форма заявления о зачислении в ДОУ

Вх. № _____ от _____ 20____ г.

Заведующей Детского сада № 20 «Росинка»

Е. Ф. Лещинской

Принял _____

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» с « ____ » _____ 20____ г. мою (моего) дочь (сына) (нужное подчеркнуть)

 Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства родителей: _____

Иной законный представитель: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации – русский язык и изучение языка, как родного

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен(на) на обработку персональных данных моих и моего ребенка

Дата: _____ Подпись: _____

Расписка в получении документов при приеме в Детский сад №20 «Росинка»

От гр. _____

В отношении ребенка _____

Регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в «Детский сад №20 «Росинка»

Заявление родителей (законных представителей) о приеме	
Медицинская карта ребенка	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДООУ территории (копия)	
Согласие на обработку персональных данных	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	

Документы передал _____ / _____ 20__ г.
подпись расшифровка дата

Документы принял _____ / _____ 20__ г.
подпись расшифровка дата

