

УТВЕРЖДАЮ: _____
Е. Ф. Лещинская, заведующая
Детского сада №20 «Росинка»
Приказ от 08.04.2019 г. №75



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав ребенка
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 08.04.2019 г. №4

Березовский 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в образовательной деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в российской Федерации», Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Законом Кемеровской области «О защите прав ребенка» в целях введения Общественного Уполномоченного по защите прав участников образовательной деятельности в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав ребенка в образовательной деятельности в ДОУ (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательной деятельности, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав воспитанников;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечения взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательной деятельности.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

II. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц ДООУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный *имеет право*:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления ДООУ, совещания, проводимые руководителем ДООУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательной деятельности;

- проводить самостоятельно или совместно с коллегиальными органами управления ДООУ, администрацией ДООУ проверку фактов нарушения прав воспитанников;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав воспитанников;

- пользоваться помощью участников образовательной деятельности при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДООУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения

информации о нарушении прав воспитанников педагогическому совету или иным коллегиальным органам управления ДООУ и администрации ДООУ.

3.3. Уполномоченный *обязан*:

- содействовать решению конфликта путем переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Педагогическому совету ДООУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательной деятельности

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательной деятельности (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения прав воспитанников, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права воспитанника или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение сущности вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Березовском городском округе, в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка Кемеровской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и другими.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДООУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДООУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Управления образования Березовского городского округа и администрации ДООУ.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего дошкольного образовательного учреждения, имеющий стаж работы не менее 5 лет.

6.2. Участник образовательной деятельности, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Уполномоченный избирается на Педагогическом совете путем открытого голосования.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют педагогические работники ДОУ;
- участники педагогического Совета избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем МКДОУ по согласованию с Педагогическим Советом ДОУ;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным размещается на информационных стендах и официальном сайте ДОУ.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случаях:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.



Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью всего 6 листов

Заведующая Детского сада №20 «Росинка»

Е. Ф. Лещинская