

Утверждаю: \_\_\_\_\_

Е. Ф. Лещинская,

заведующая

Детского сада №20 «Росинка»

Приказ от 08.04.2019 г. №75



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»**

Принято:

на заседании Родительского совета

Протокол №2 от 05.04.2019 г.

Березовский

2019

# **Положение о Родительском совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (статья 26 пункт 4), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (часть 3 пункт 3.2.5 п\п 5), Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – ДОУ)
- 1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган управления ДОУ.
- 1.3. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим законодательством РФ и действует согласно данному Положению.
- 1.4. Родительский Совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Для координации работы в состав Родительского Совета входит заместитель заведующей, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Положение о родительском Совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.6. Родительский Совет в своей деятельности руководствуется в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **2. Цель, задачи и компетенция Родительского совета**

- 2.1. **Целью** деятельности Родительского совета является содействие в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечение взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников
- 2.2. **Задачи** деятельности Родительского совета:
  - Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
  - Содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

- Содействие в организации и проведении общесадовских мероприятий

### 2.3. Компетенция Родительского совета:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;
- заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы организации;
- пропагандировать опыт семейного воспитания;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации;

### 2.4. Функции Родительского совета:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ, о расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, целевых взносов, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Систематически контролировать качество питания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания детей в ДОУ;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- Принимать Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского совета) на отдельных заседаниях

педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

2.5. К полномочиям Родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДООУ.

### **3. Члены Родительского совета, их права и обязанности**

3.1. Родительский совет избирается из числа членов родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов Родительского совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях. От каждой возрастной группы в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

3.2. Члены Родительского совета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.3. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского совета более одного срока подряд.

3.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

3.6. Члены Родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским советом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.7. Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДООУ.

3.8. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность Родительского совета.

3.9. Члены Родительского Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выбора Совета, на их место избираются другие.

#### **4. Организация деятельности Родительского совета**

4.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Родительского совета могут быть инициированы председателем Родительского совета, заведующей ДООУ, а также членами Родительского совета (не менее 2/3 всего состава). Первое заседание Родительского совета созывается заведующей ДООУ не позднее чем через месяц его формирования. На первом заседании Родительского совета, в частности, избираются председатель и секретарь Родительского совета.

4.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского совета принимаются большинством голосов членов Родительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета. В случае равенства голосов на собрании Родительского совета, решающим является голос председательствующего на собрании. Решения по первостепенным вопросам следует принимать единогласно.

4.4. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского совета и согласовывается с руководителем ДООУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.5. Для осуществления своих функций Родительский совет вправе:

- Приглашать на заседания Родительского совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.

4.6. Родительский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе выступать от имени ДООУ, а именно:

- Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **5. Делопроизводство**

- 5.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.
- 5.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.
- 5.4. Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью всего 2 листов

Заведующая Детского сада №20 «Росинка»

  
Е. Ф. Лешинская

