



УТВЕРЖДАЮ: _____

Ф. Лещинская,
заведующая Детского сада №20
«Росинка»
Приказ от 08.04.2019 г. №75

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 08.04.2019 г.№4

г. Березовский
2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – ДОУ) и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Настоящее Положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным Положением, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ.

2.1. Объекты лечебно – оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры являются:

- медицинский кабинет, изолятор;
- кабинет учителя – логопеда/учителя - дефектолога;
- ортоптический кабинет.

2.3. Медицинский кабинет, изолятор используются только для организации оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

2.4. Медицинскую деятельность осуществляют медицинские работники, принятые в штат ДОУ и медицинские работники городской Детской поликлиники №1, закрепленной органами здравоохранения за ДОУ.

2.5. ДОУ предоставляет безвозмездно Детской поликлинике №1 помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в соответствии с договором между ДОУ и городской Детской поликлиникой №1.

2.6. Режим и порядок работы медицинского кабинета, изолятора утверждается заведующим ДОУ. При этом сроки медицинских осмотров и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.7. Воспитанники посещают медицинский кабинет в соответствии с утвержденным графиком профилактических и медицинских мероприятий.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского изолятора) до прихода родителей

(законных представителей) или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.9. Кабинет учителя – логопеда/учителя – дефектолога используется для обеспечения средств и условий по устранению речевых недостатков у детей старшего дошкольного возраста, а также коррекции отклонений в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществления своевременного и полноценного личностного развития воспитанников ДОУ.

2.10. Деятельность в кабинете учителя – логопеда/учителя – дефектолога осуществляют учитель – логопед и учитель – дефектолог, принятые в штат ДОУ.

2.11. В кабинете учителя – логопеда/учителя – дефектолога проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, в соответствии с утвержденным расписанием, согласно графика работы специалистов.

2.12. Специалисты обеспечивают сопровождение воспитанников из группы до кабинета и обратно.

2.13. Ортоптический кабинет обеспечивает профилактику и коррекцию нарушения зрения воспитанников, имеющих функциональное нарушение зрения.

2.14. Деятельность в ортоптическом кабинете осуществляет медсестра - ортоптистка, которая числится в штате городской Детской поликлиники №1.

2.15. В ортоптическом кабинете проводится обследование остроты зрения воспитанников и ежедневное лечение на аппаратах.

2.16. Медсестра – ортоптистка обеспечивает сопровождение воспитанников из группы до ортоптического кабинета и обратно.

3. Порядок пользования объектами культуры ДОУ.

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. Объектами культуры в ДОУ являются:

- музыкальный зал с оборудованием;
- центр детского творчества, находящийся в каждой возрастной группе;

3.3. Пользоваться объектами культуры ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Музыкальный зал соответствует установленным санитарно- эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления художественно- эстетического развития воспитанников.

3.5. В музыкальном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, а также различные мероприятия (развлечения, праздники, досуги) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

3.6. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.7. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия – музыкального руководителя и (или) воспитателя.

3.8. Пользование детьми содержанием центров детского творчества в каждой возрастной группе осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

3.9. Педагоги совместно с воспитанниками в каждой возрастной группе организуют выставки детского творчества.

3.10. Ответственными за организацию работы в центрах детского творчества являются воспитатели возрастных групп.

3.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев во время пользования объектами культуры необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДОУ.

4. Порядок пользования объектами спорта ДОУ.

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно – оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных спортивных мероприятий.

4.2. Объектами спорта в ДОУ являются:

- физкультурный зал, с соответствующим спортивным оборудованием;
- бассейн,
- спортивная площадка на территории ДОУ с оборудованием;
- спортивные уголки в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Пользоваться объектами спорта ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

4.4. В физкультурном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, а также различные мероприятия (соревнования, физкультурно – спортивные праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.5. Воспитанники ДОУ посещают физкультурный зал вместе с воспитателем и (или) инструктором по физической культуре.

4.6. При проведении в физкультурном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия – инструктора по физической культуре и (или) воспитателя.

4.7. В бассейне проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом и годовым планом работы ДОУ.

4.8. Ответственность за организацию и проведение занятий в бассейне возлагается на инструктора по физической культуре (по обучению плаванию).

4.9. Инструктор по физической культуре (по обучению плаванию) обеспечивает сопровождение воспитанников из группы до бассейна и обратно.

4.10. На спортивной площадке проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5 – 7 лет), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.11. Ответственность за организацию занятий по физической культуре на прогулке и других физкультурно – спортивных мероприятий возлагается на инструктора по физической культуре и (или) воспитателя.

4.12. Пользование детьми содержанием спортивных уголков в каждой возрастной группе осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.13. Ответственными за организацию работы в спортивных уголках являются воспитатели возрастных групп.

4.14. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДООУ.

5. Обязанности ДООУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта

5.1. Администрация ДООУ обязана создавать условия для:

- оснащения объектов ДООУ необходимым инвентарем и оборудованием;
- обеспечения безопасного пребывания воспитанников в ДООУ (регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов) и устранения выявленных нарушений;
- соблюдения санитарно – гигиенического режима в ДООУ.

6. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующей.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Заведующая Детского сада №20 «Росинка»
[Signature] Е. Ф. Лепинская

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего 5 листов