

УТВЕРЖДАЮ: 
Е. Ф. Лещинская,
заведующая Детского сада №20
«Росинка»
Приказ от 08.04.2019 г. №75



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 08.04.2019 г. №4

г. Березовский
2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 года №27/901-6, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность психолого – медико – педагогического консилиума ДОУ (далее – ПМПк).
- 1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого – медико - педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.
- 1.4. Взаимодействие с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией (далее – ТППМК) и родителями (законными представителями) воспитанника ДОУ осуществляется на основании заявления и согласия родителей (законных представителей).
- 1.5. Комплектация специализированных групп для детей, с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями зрения осуществляется специалистами ТППМК.
- 1.6. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую детским садом.
- 1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и ТППМК, настоящим Положением.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующей ДОУ.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого-медико - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ПМПк детского сада являются:
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанников в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;

- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста;
- разработка рекомендаций педагогам и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно - развивающего сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОО возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;

3. Порядок создания и организация работы ПМПк.

3.1. ПМПк осуществляет свою деятельность на базе ДОО, создается приказом заведующей ДОО при наличии в нем соответствующих специалистов.

3.2. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие ребёнка на ПМПк;
- педагог – психолог;
- учитель – логопед;
- учитель – дефектолог.
- фельдшер /старшая медицинская сестра.

3.3. Заседание ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами ДОО на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председатель ПМПк ставит в известность родителей и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

3.7. Специалистам ПМПк может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст.32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяется ДОО самостоятельно.

3.8. Обследование воспитанников специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в ДОО, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психо - физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПк.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с воспитанником (при необходимости) работают учитель – логопед, учитель - дефектолог или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. На заседании ПМПк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с воспитанником, представляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо - физиологического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребёнка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

5.1. Обязательное документально – организационное сопровождение деятельности ПМПк:

- журнал записи воспитанников на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк на территориальную ПМПк;

5.2. У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов ПМПк.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего 4 листов

Заведующая Детского сада №20 «Росинка»
Е. Ф. Лешинская

